Recommandations de l'U.N.P.M.F.
pour paramétrer la DADS-U

Le présent document s'appuie sur le cahier technique de la norme DADS-U version **V08R10 du 12 mai 2010**.
Les valeurs qui sont rappelées et/ou précisées doivent vous permettre de mieux paramétrer votre déclaration DADS-U pour le compte de l'U.N.P.M.F.
En cas de doute ou en l'absence de la valeur préconisée, référez-vous au cahier technique de la norme.

Nos recommandations reprennent pour chaque rubrique, la structure concernée, le nom de la rubrique, son numéro ainsi que son degré d'obligation (O = structure obligatoire, C = structure conditionnelle, F = structure facultative). Les pages correspondantes dans la norme sont indiquées entre parenthèses.

Pour mémoire :
- Une rubrique d'usage **obligatoire (O)** doit être obligatoirement présente et renseignée si la structure à laquelle elle appartient est présente.
- Une rubrique d'usage **conditionnel (C)** doit être présente si une condition associée à sa présence est remplie.
  Sinon, elle doit être absente (une rubrique conditionnelle ne peut jamais être à zéro ou à blanc).
- Une rubrique d'usage **facultatif (F)** doit être présente si elle est souhaitée par le récepteur pour faciliter le dialogue avec l'émetteur.

Rappel du circuit de dépôt de la DADS-U pour le compte de l'U.N.P.M.F.
Les fichiers DADS-U envoyés vers l'U.N.P.M.F. doivent être de **code nature 01, 03 ou 08** et **impérativement déposés sur le site de net-entreprises**.

Structure	Rubriques DADS-U			Recommandations
	Nom	Usage	Numéro	
S10	Emetteur de l'envoi. (p 52 à 54)			L'émetteur peut être l'entreprise ou un tiers déclarant. **Pour le paramétrage de ces rubriques, reportez-vous au cahier de la norme.** **Il est important de compléter les rubriques Contact Emetteur avec précision pour permettre un contact rapide de nos services en cas de besoin.**
S10	Code civilité	O	S10.G01.01.001.001	Indiquez le code civilité de la personne à contacter en cas de besoin : **01** : monsieur **02** : madame **03** : mademoiselle
S10	Personne à contacter	O	S10.G01.01.001.002	Indiquez les nom et prénom de la personne à contacter en cas de besoin.
S10	Code domaine d'intervention	O	S10.G01.01.002	Indiquez le code domaine d'intervention de la personne à contacter en cas de besoin : **01** : administratif **02** : informatique **03** : autre
S10	Adresse mél	O	S10.G01.01.005	Indiquez l'adresse mél de le personne à contacter en cas de besoin. L'U.N.P.M.F. vous adressera un Accusé de Réception lorsque la déclaration aura été transmise par net-entreprises.
S10	Adresse téléphonique	O	S10.G01.01.006	Indiquez le n° de téléphone de le personne à contacter en cas de besoin.

S20	Déclaration de l'entreprise (p 55 à 62)			
S20	Code nature de la déclaration	O	S20.G01.00.004.001	**01** : DADS-U complète, commune TDS et IRC et/ou prévoyance (ip ou mutuelles), si vous optez pour une déclaration commune à l'ensemble des organismes de protection sociale. **03** : DADS-U IRC et prévoyance, si vous effectuez une déclaration pour une Institution de Retraite Complémentaire et pour la prévoyance (ip ou mutuelles). **08** : DADS-U prévoyance (ip ou mutuelles), si vous effectuez une DADS-U uniquement pour la prévoyance.
S20	Code type de déclaration	O	S20.G01.00.004.002	Dans cette zone, indiquez l'un des codes suivants : **51** : code type déclaration normale (1er fichier envoyé, cas le plus courant) **52** : code type déclaration complémentaire (à utiliser uniquement pour compléter une première déclaration pour des salariés manquants) **55** : code type déclaration néant (à utiliser uniquement si vous n'avez pas de salarié à déclarer sur l'exercice et pour l'entreprise)
S20	Code périodicité de la déclaration	O	S20.G01.00.018	Pour les codes nature 01 et 03, seule la valeur **A00** (annuelle) est admise. Pour le code nature 08, les valeurs suivantes sont admises : **A00** : annuelle **T01** : trimestrielle, pour le premier trimestre civil **T02** : trimestrielle, pour le deuxième trimestre civil **T03** : trimestrielle, pour le troisième trimestre civil **T04** : trimestrielle, pour le quatrième trimestre civil **EVE** : évènementielle
S30	Identification du salarié (p 63 à 65)			**Pour ces rubriques, reportez-vous au cahier de la norme.** **Il est important que le NIR soit correctement renseigné !**
S30	Numéro d'inscription au répertoire	O	S30.G01.00.001	Indiquez le NIR complet (13 caractères) au format **SAAMMDDCCCNNN**. S : sexe AA : année de naissance MM : mois de naissance DD : département de naissance CCC : commune de naissance NNN : numéro d'inscription
S41	Période d'activité du salarié (p 64 à 105)			
S41	Début de période de la situation déclarée	O	S41.G01.00.001	Si la période d'activité a commencé avant l'exercice de déclaration , inscrivez **0101AAAA**. Si la période d'activité a commencé en cours d'année, inscrivez la date réelle de début au format **JJMMMAAAA**.
S41	Code motif début de période	O	S41.G01.00.002.001	Précisez le code correspondant au motif de début de période. Rappel des principales valeurs utilisées par l'U.N.P.M.F. : **097** : continuité d'activité en début de période **(cas courant)** **001** : embauche, début d'activité, début de période d'élu, recrutement direct ou sur concours **003** : reprise d'activité suite à une suspension du contrat de travail **901** : changement de situation administrative du salarié

S41	Fin de période de la situation déclarée	O	S41.G01.00.003	Si la période d'activité se poursuit au delà de l'exercice de déclaration, inscrivez **3112AAAA**. Si la période d'activité s'est achevée en cours d'année, inscrivez la date réelle de fin au format **JJMMAAAA**.
S41	Code motif fin de période	O	S41.G01.00.004.001	Précisez le code correspondant au motif de fin de période. Rappel des principales valeurs utilisées par l'U.N.P.M.F. : **098** : continuité d'activité en fin de période **(cas courant)** **004** : reprise d'activité suite à une suspension du contrat de travail **008** : fin du contrat de travail, fin d'activité, fin de période d'élu **010** : démission **012** : licenciement **014** : convention de conversion **018** : décès **058** : service national volontaire **070** : congé parental d'éducation **902** : changement de situation administrative du salarié
S41	Nic de l'établissement d'affectation	O	S41.G01.00.005	Le NIC correspond aux 5 derniers chiffres du numéro de SIRET de l'établissement d'affectation du salarié.
S41	Code situation salarié dans la période	C	S41.G01.00.006	Précisez, si besoin, la situation du salarié pendant la période, notamment lorsque le code motif début de période est 901. Rappel des principales valeurs utilisées par l'U.N.P.M.F. : **043** : congé de conversion **047** : préretraite totale **053** : détachement à l'étranger **055** : expatriation à l'étranger (hors union européenne) **075** : cessation anticipée d'activité des salariés âgés (casa, cats) **085** : cessation anticipée d'activité pour les travailleurs de l'amiante **123** : congé de reclassement **215** : congé de fin d'activité
S41	Base brute Sécurité Sociale pour la période	O	S41.G01.00.029.001	Dans cette zone, indiquez le **salaire total brut** correspondant à l'assiette de cotisation, au sens de la Sécurité Sociale.
S41	Base limitée au plafond de la Sécurité Sociale pour la période	O	S41.G01.00.030.001	Dans cette zone, indiquez la **part du salaire total brut** déclaré précédemment, **limitée au plafond de la Sécurité Sociale (tranche A)**.
S45	Prévoyance (p 119 à 126)			
S45	Date de première entrée dans l'entreprise	O	S45.G01.00.001.001	Indiquez la date correspondant au premier contrat de travail du salarié dans l'entreprise, au **format JJMMAAAA**.
S45	Date de dernière entrée dans l'entreprise	C	S45.G01.00.001.002	Si le salarié a eu des contrats de travail successifs, indiquez la date correspondant au dernier contrat de travail du salarié dans l'entreprise, au **format JJMMAAAA**.

S45	Code situation familiale	O	S45.G01.00.002	Précisez le code correspondant à la **dernière situation familiale de l'assuré** : - **01** : célibataire - **02** : marié - **03** : divorcé - **04** : séparé - **05** : veuf, veuve - **06** : vie maritale - **07** : pacs
S45	Référence du contrat de prévoyance	O	S45.G05.00.001	Indiquez la **référence correspondant à la POPULATION à laquelle appartient le salarié**. **Reportez-vous à la fiche de paramétrage qui vous a été adressée.**
S45	Nombre d'enfants à charge	C	S45.G05.00.004	Précisez le nombre d'**enfants** ou de **personnes à charge**, **au sens du contrat de prévoyance.**
S45	Code organisme prévoyance	O	S45.G05.00.005	Pour l'U.N.P.M.F., indiquez impérativement le code : **442574166** **Remplace depuis 2009 le code 'P9999' que vous pouviez utiliser antérieurement.** **En cas de difficulté, veuillez prendre contact avec l'éditeur de votre logiciel.**
S45	Code délégataire de gestion	C	S45.G05.00.006	**Reportez-vous à la fiche de paramétrage qui vous a été adressée.**
S45	Code événement	O	S45.G05.05.001	Le sous-groupe S45.G05.05 permet de déclarer les évènements intervenus dans la situation contractuelle du salarié (affiliation, radiation, ...) Si la date de début ou de fin de période de cotisation S45 est différente de la date de début ou de fin d'activité S41, renseignez impérativement le ou les évènements correspondants. Rappel des principales valeurs utilisées par l'U.N.P.M.F. : - **01** : affiliation - **04** : changement de code population de rattachement du salarié - **10** : radiation - **70** : différé de cotisation
S45	Date de l'événement	O	S45.G05.05.002	Indiquez la date de l'événement au **format JJMMAAAA**.
S45	Date de début de période de cotisation	O	S45.G05.10.001	Indiquez la date de début de période de cotisation au **format JJMMAAAA**. Aucun sous-groupe S45.G05.10 ne doit être présent si la déclaration est de nature évènementielle. Si la date de début de période de cotisation S45 est différente de la date de début d'activité S41, renseignez impérativement l'évènement correspondant dans un sous-groupe S45.G05..05.
S45	Date de fin de période de cotisation	O	S45.G05.10.002	Indiquez la date de fin de période de cotisation au **format JJMMAAAA**. Aucun sous-groupe S45.G05.10 ne doit être présent si la déclaration est de nature évènementielle. Si la date de fin de période de cotisation S45 est différente de la date de fin d'activité S41, renseignez impérativement l'évènement correspondant dans un sous-groupe S45.G05..05.
S45	Salaire brut total de la période	O	S45.G05.15.001.001	Indiquez le SALAIRE BRUT TOTAL de la période, **en centimes d'euros**, incluant l'ensemble des rémunérations perçues par le salarié.
S45	Salaire brut prévoyance de la période	O	S45.G05.15.002.001	Indiquez la base de SALAIRE SERVANT AU CALCUL DES COTISATIONS PREVOYANCE pour la période, **en centimes d'euros**.
S45	Montant de la tranche A prévoyance	O	S45.G05.15.003.001	Indiquez la TRANCHE DE SALAIRE (servant au calcul des cotisations prévoyance) INFERIEURE AU PLAFOND DE LA SECURITE SOCIALE, **en centimes d'euros**.

S45	Montant de la tranche 2 prévoyance	O	S45.G05.15.004.001	Cette base n'intervient pas dans le calcul des cotisations prévoyance de l'U.N.P.M.F.
S45	Montant de la tranche B prévoyance	O	S45.G05.15.005.001	Indiquez la TRANCHE DE SALAIRE (servant au calcul des cotisations prévoyance) COMPRISE ENTRE LE PLAFOND DE LA SECURITE SOCIALE ET 4 FOIS CE PLAFOND, **en centimes d'euros**.
S45	Montant de la tranche C prévoyance	O	S45.G05.15.006.001	Indiquez la TRANCHE DE SALAIRE (servant au calcul des cotisations prévoyance) COMPRISE ENTRE 4 FOIS LE PLAFOND DE LA SECURITE SOCIALE ET 8 FOIS CE PLAFOND, **en centimes d'euros**.
S45	Montant de la tranche D prévoyance	O	S45.G05.15.007.001	Cette base n'intervient pas dans le calcul des cotisations prévoyance de l'U.N.P.M.F.
S45	Montant de la tranche D1 prévoyance	O	S45.G05.15.008.001	Indiquez la TRANCHE DE SALAIRE (servant au calcul des cotisations prévoyance) AU DELA DE 8 FOIS LE PLAFOND DE LA SECURITE SOCIALE, **en centimes d'euros**.
S45	Montant total des cotisations du salarié	O	S45.G05.15.009.001	Indiquez le MONTANT TOTAL DES COTISATIONS PREVOYANCE du salarié, **en centimes d'euros**, pour le(s) contrat(s) concerné(s) par la rubrique S45.G05.00 et la période de cotisation renseignée en S45.G05.10.
S45	Code nature de la base spécifique de cotisation.	O	S45.G05.20.001	Si le calcul de la cotisation porte sur d'autres bases que les tranches de rémunération renseignées en S45.G05.15, les bases spécifiques concernées doivent être renseignées dans le présent sous-groupe S45.G05.20. Valeurs utilisées par l'U.N.P.M.F. : - **60** : base forfaitaire prévoyance (si la base de calcul est un % du PASS ou un % du PMSS) - **70** : montant forfaitaire
S45	Montant de la base spécifique de cotisation.	O	S45.G05.20.002.001	Indiquez le montant (forfait, résultat du %PASS, résultat du %PMSS) servant au calcul des cotisations prévoyance, pour la période de cotisation et le contrat mentionnés).
S46	Période d'inactivité du salarié (p 129 à 132)			
S46	Code motif de la période d'inactivité	O	S46.G01.00.001	Précisez le code correspondant au motif de début de période. Rappel des principales valeurs utilisées par l'U.N.P.M.F. : - **32** : congé de présence parentale - **33** : congé parental - **35** : exclusion temporaire - **39** : suspension - **40** : disponibilité pour suivre conjoint - **41** : disponibilité pour élever un enfant de moins de 8 ans - **48** : congé d'accompagnement de fin de vie - **52** : congé d'adoption - **55** : congé sans traitement suite à concours - **57** : disponibilité pour convenance personnelle - **58** : disponibilité pour donner des soins à une personne de la famille - **59** : disponibilité pour élever ou donner des soins à une personne handicapée de la famille - **63** : congé de soutien familial

S46	Début de période d'inactivité	O	S46.G01.00.002	Date de début de la période d'inactivité au **format JJMMAAAA**.
S46	Fin de période d'inactivité	O	S46.G01.00.003	Date de fin de la période d'inactivité au **format JJMMAAAA**.
S80	Identification des établissements (p 148 à 154)			
S80	SIREN de l'établissement	O	S80.G01.00.001.001	Indiquez le **SIREN (sur 9 positions)** des établissements de l'entreprise où sont affectés les salariés de la présente déclaration. Créez une structure S80 pour chaque établissement d'affectation cité une fois dans une structure "période d'activité". Créez une structure S80 pour chaque établissement d'affectation n'ayant employé aucun salarié au cours de la période de référence de la déclaration.
S80	NIC de l'établissement	O	S80.G01.00.001.002	Indiquez le **NIC (sur 5 positions)** des établissements.
S80	Code organisme prévoyance	O	S80.G01.01.001	Code de l'organisme de prévoyance pour lequel l'entreprise n'a pas déclaré, pour cet établissement, et pour le contrat mentionné en S80.G01.01.002, de salarié. Pour l'U.N.P.M.F., indiquez impérativement le code : **442574166**
S80	Référence du contrat de prévoyance	O	S80.G01.01.002	Indiquez la **référence correspondant à la population concernée**. **Reportez-vous à la fiche de paramétrage qui vous a été adressée.**
S90	Total de l'envoi (p 158)			**Pour ces rubriques, reportez-vous au cahier de la norme.**